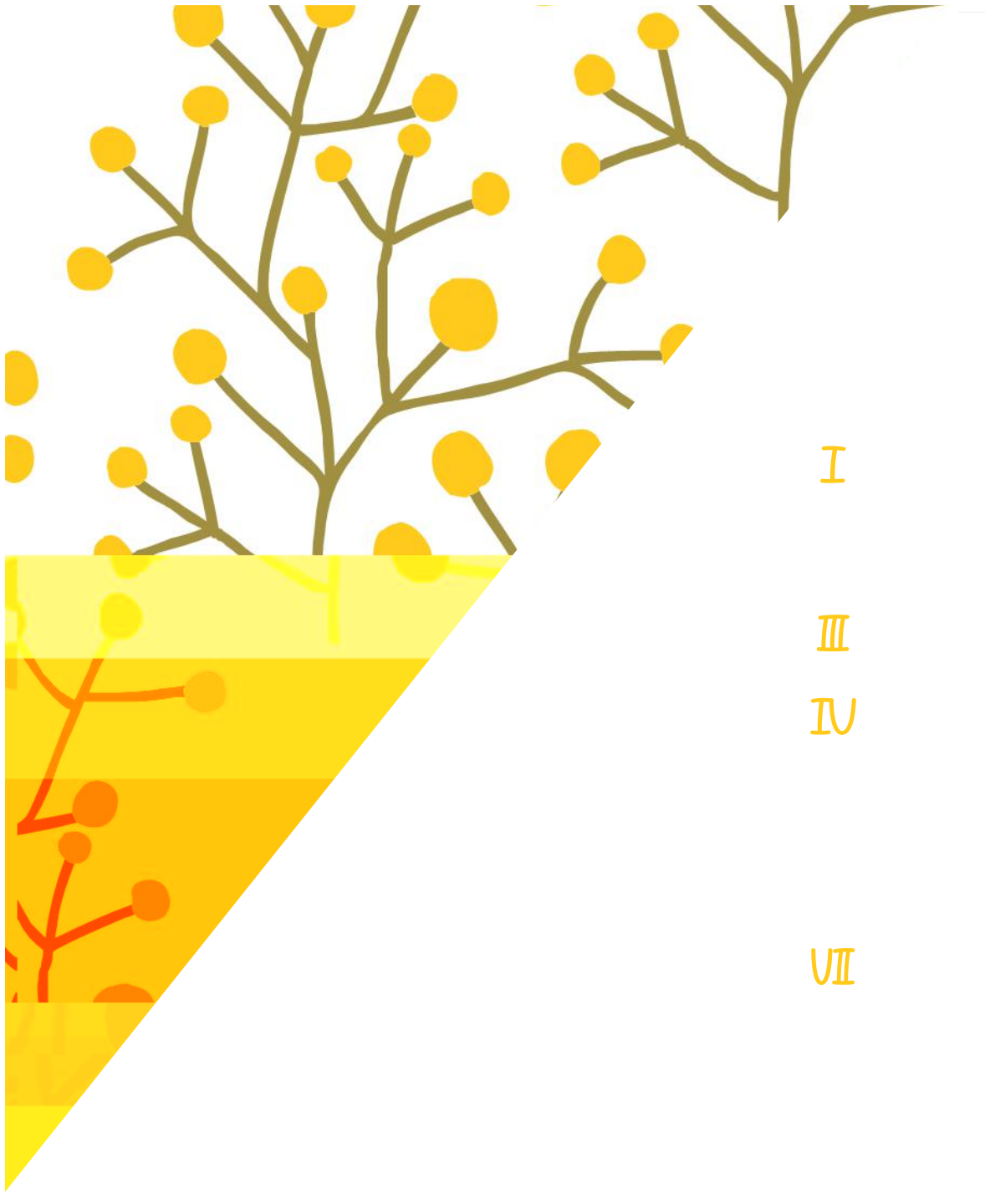




()

by HO





I

III

IV

VII











"

"

"

"



"

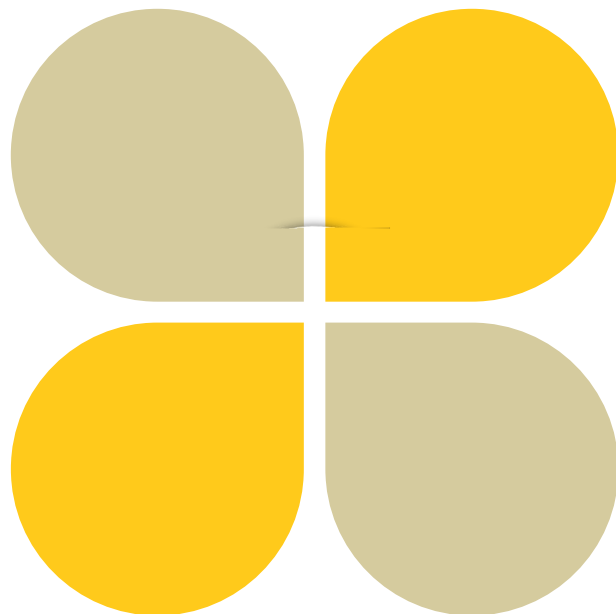
"

"

"

--

--



"

"

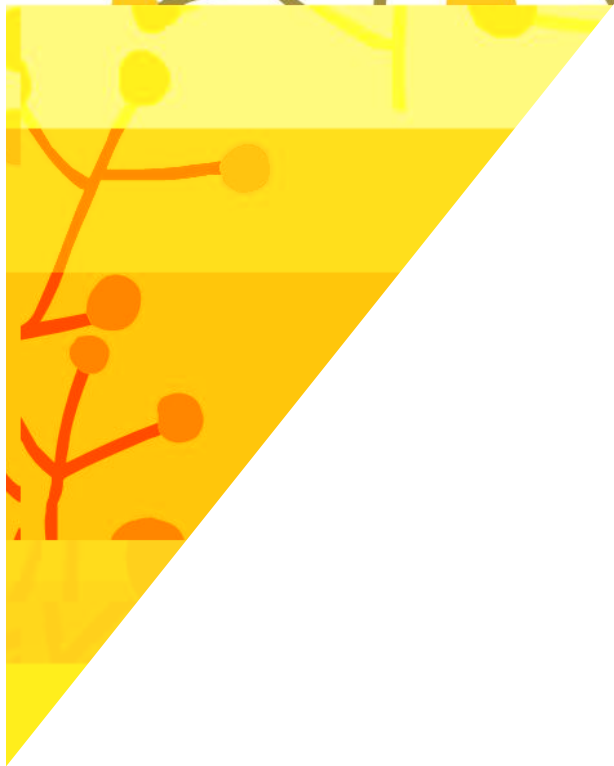
"

"

wuli



III



1.

我的桌面

学籍成绩

培养管理

考试报名

教学评价

培养方案

教学进程查询

执行计划

培养方案明细

我的课表

学期理论课表

选课管理

学生选课中心

学生预选管理

教室借用申请

宿舍管理

首页 » 培养方案 » 培养方案明细

酒店管理专业（春季高考）人才培养方案培养方案及教学计划

一、培养目标

本专业培养能系统掌握酒店管理的专业知识，具备健全的能力结构与创新创业精神，拥有良好的政治素质、人文素质和职业素养，具有国际视野和社会责任感，能在国内外酒店管理公司、连锁酒店集团、高星级酒店、中高端餐饮企业、各类特色住宿机构、酒店管理教育培训机构以及相关服务组织拥有极强的就业竞争力和可持续发展潜力的职业经理人、服务专家等高素质应用型专业人才。

二、详细说明

山东工商学院

酒店管理专业（春季高考）人才培养方案

（管理学科，旅游管理类，120902）

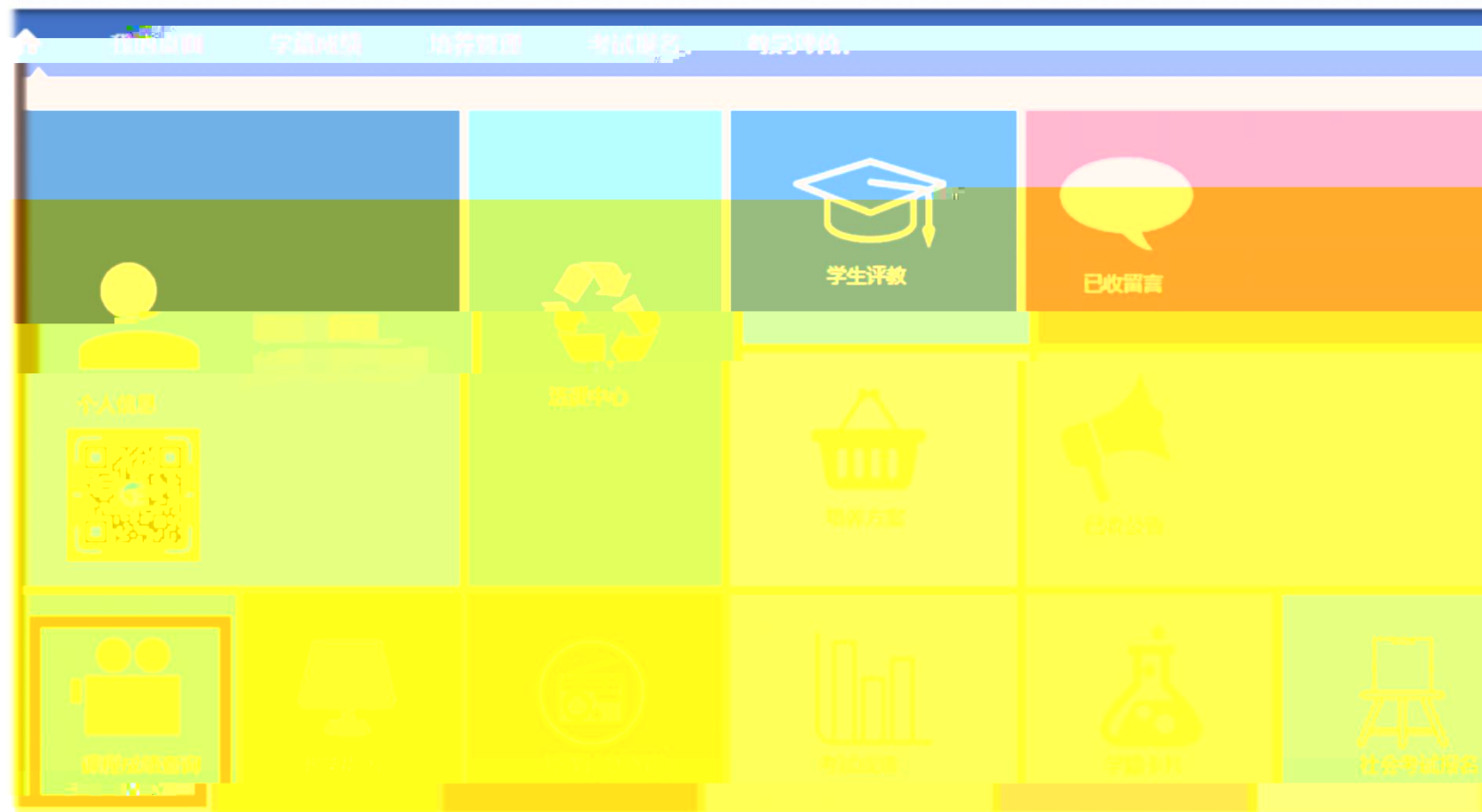
一、培养目标

2.

<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div>我的桌面</div></div></div><div><div>学籍成绩</div></div></div><div><div>培养管理</div></div></div> <div><div>考试报名</div></div>

教学评价

4.



5.



6.



山东工商学院

Shandong Institute of Business And Technology

教学一体化服务平台



[我的桌面](#)[学籍成绩](#)[培养管理](#)[考试报名](#)[教学评价](#)



[我的申请](#)

[缓考申请](#)

[免考申请](#)



[我的考试](#)

[考试安排查询](#)

[随堂考查询](#)



[成绩管理](#)

[社会考试报名](#)

[补考报名](#)[清考报名](#)[重修报名选课](#)

[首页](#) » [我的考试](#) » [考试安排查询](#)

学年学期：

2017-2018-1

学期类别：

---请选择---

[查询](#)

6.

我的申请

缓考申请

免考申请

我的考试

考试安排查询

随堂考查询

成绩管理

社会考试报名

补考报名

清考报名

重修报名选课

首页 » 我的申请 » 缓考申请

学年学期：

2017-2018-1

活动名称：

17181学期成绩录入

课程(号or名称)：

审核状态：

--请选择--

查询

6.

我的申请

缓考申请

免考申请

我的考试

考试安排查询

随堂考查查询

成绩管理

社会考试报名

补考报名

清考报名

重修报名选课

首页 >> 我的申请 >> 缓考申请

【如果您的审核状态显示通过，成绩标识为空，而且不能重新申请，请和考试中心联系】

返回

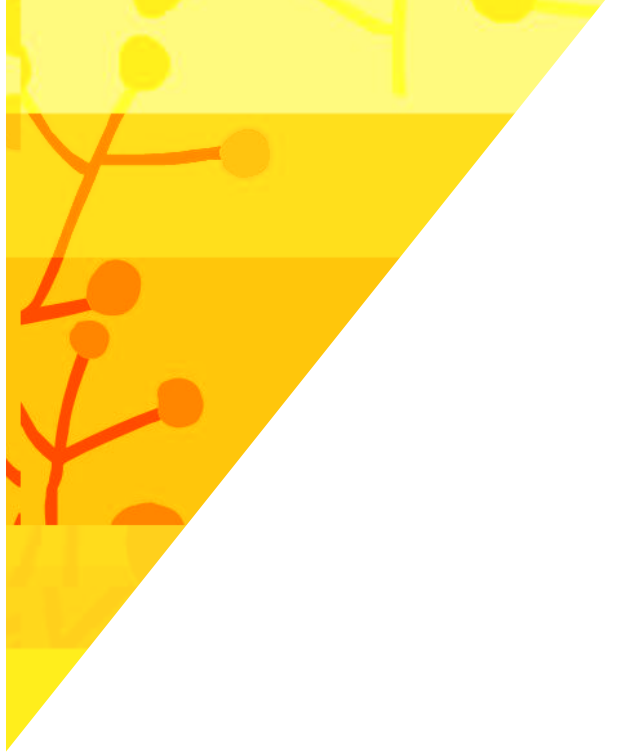
序号	学年学期	课程编号	课程名称	学时	学分	考试方式	成绩标识	缓考原因	审核状态	申请时间	操作
1	2017-2018-1	0221007003	思想道德修养与法律基础	32	2	考查					申请 审核记录
2	2017-2018-1	0421000803	中国法制史	48	3	考查					申请 审核记录
3	2017-2018-1	0421000802	宪法学	64	4	考试					申请 审核记录
4	2017-2018-1	0421000801	法理学导论	64	4	考试					申请 审核记录
5	2017-2018-1	0221007004	中国近现代史纲要	32	2	考查					申请 审核记录
6	2017-2018-1	0221007005	形势与政策I	8	0.5	考查					申请 审核记录
7	2017-2018-1	0221007101	体育I	32	1	考试					申请 审核记录
8	2017-2018-1	0221001001	大学英语I	48	3	考					申请 审核记录

6.

6903



IV



1

2

3

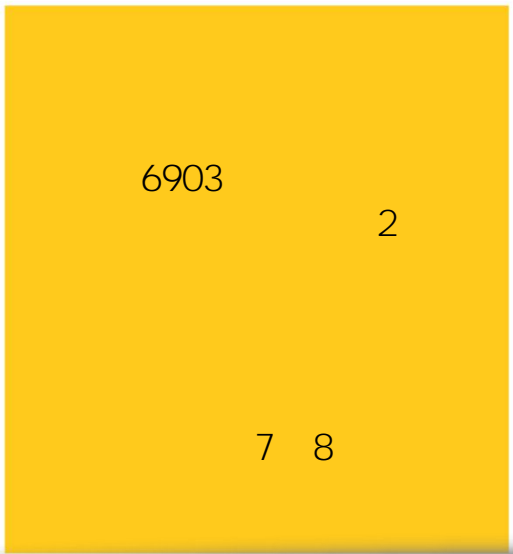
6903

6903

1

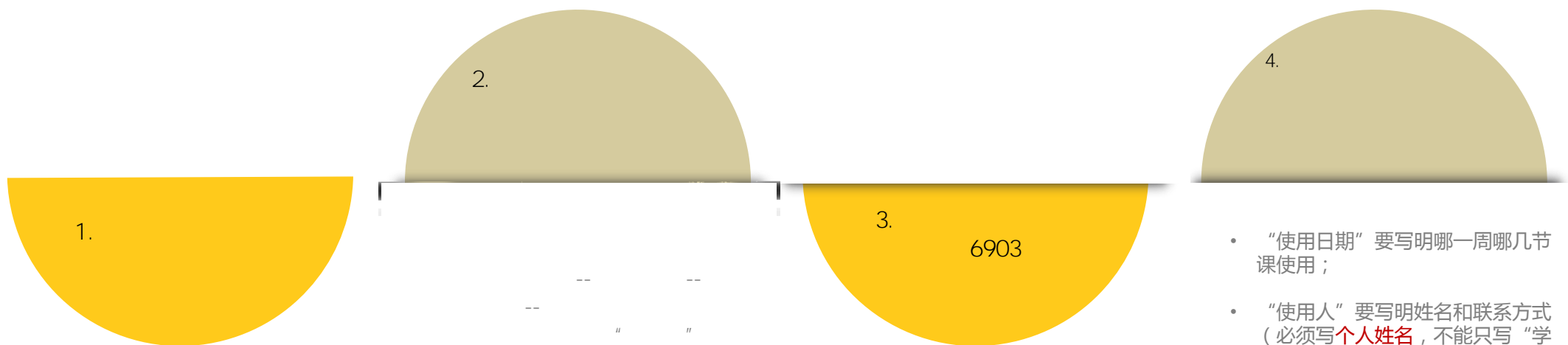
—



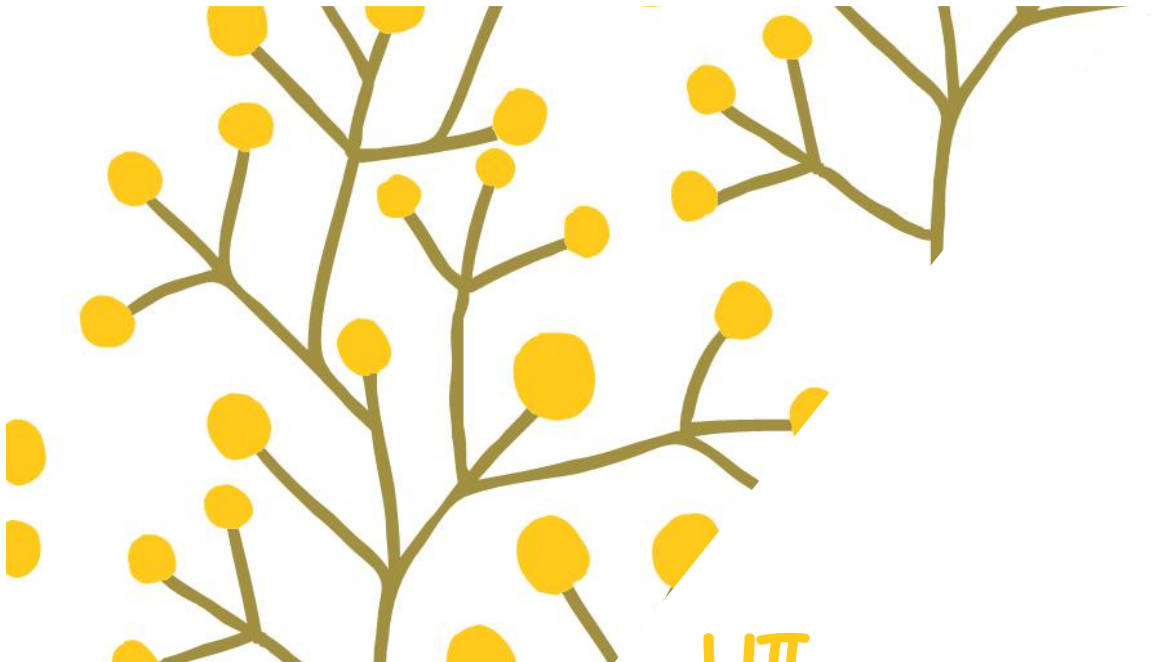




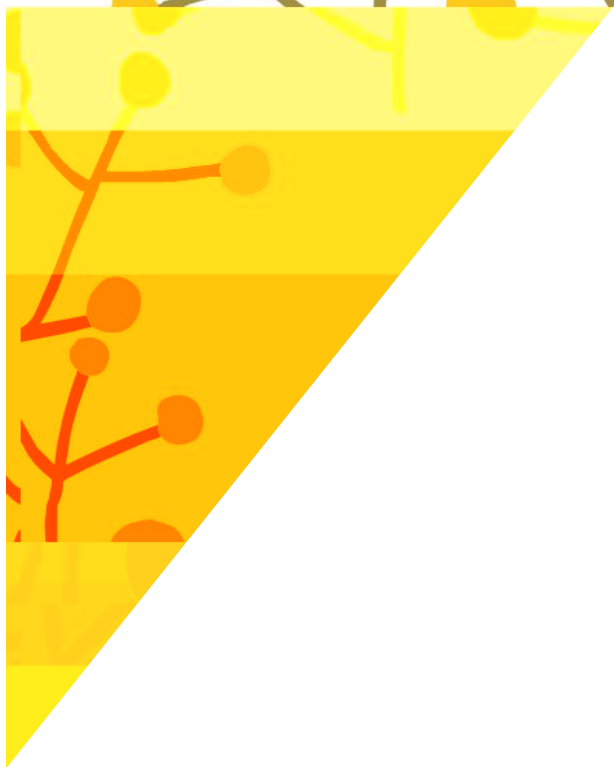
?



- “使用日期”要写明哪一周哪几节课使用；
- “使用人”要写明姓名和联系方式（必须写**个人姓名**，不能只写“学生会”等组织名称）；
- “用途”要写详细（比如，如果要举办讲座，不能只写“讲座”，要写明讲座内容“xxx讲座”）



VII





6903



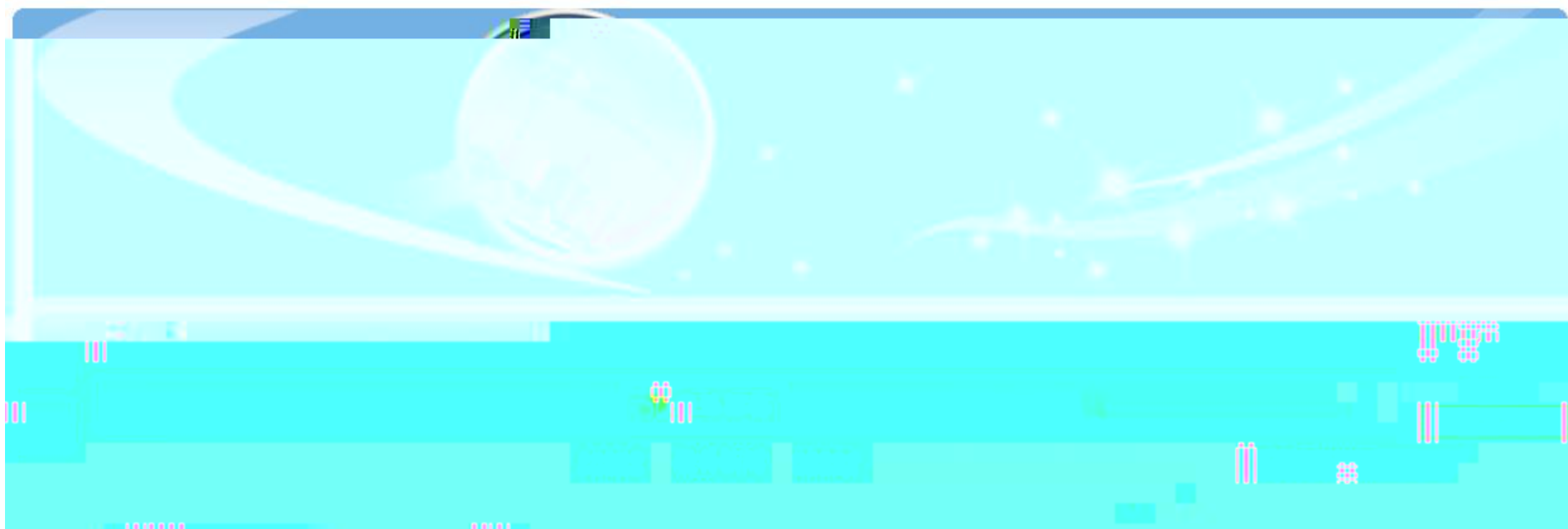
6903

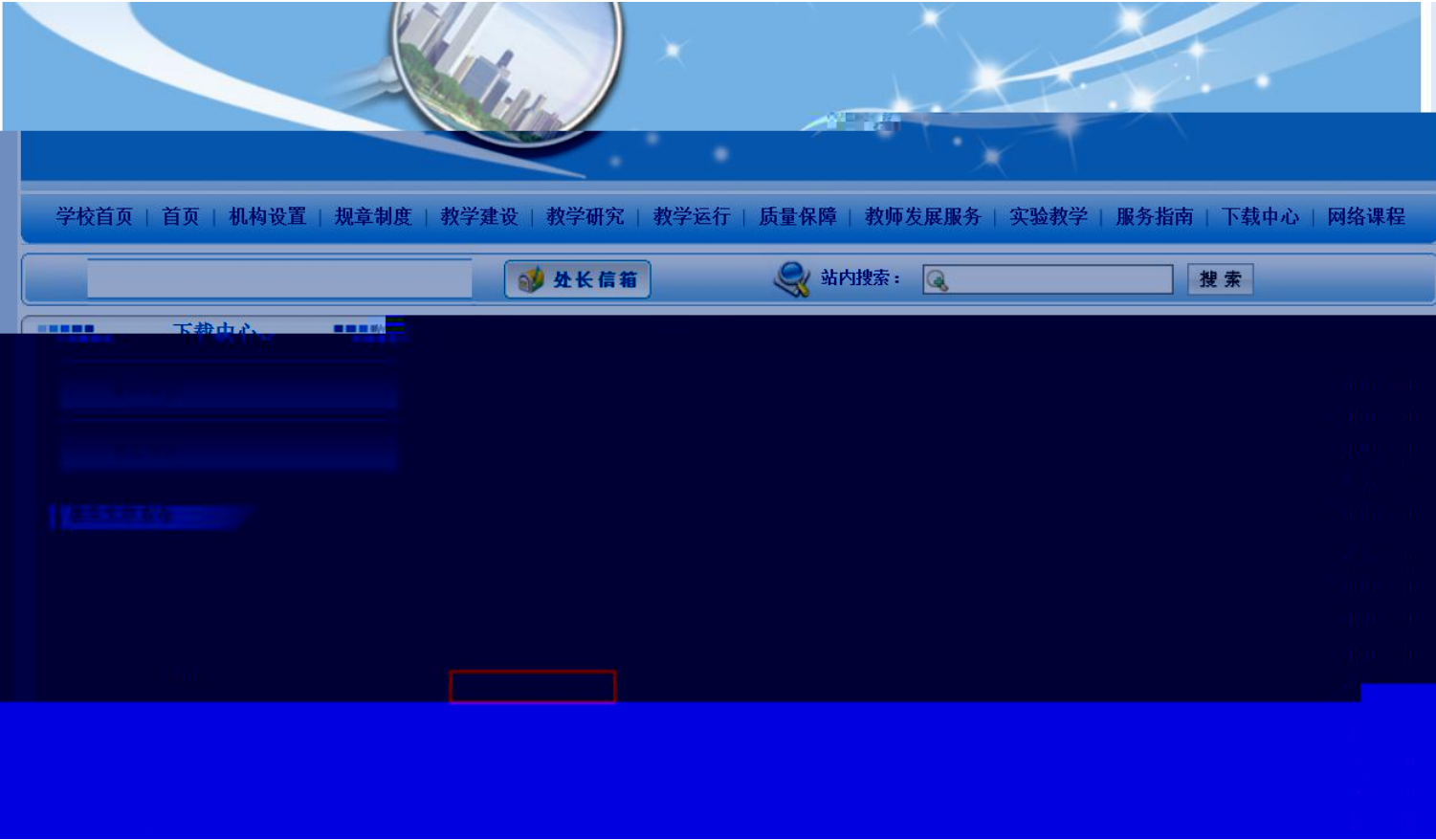




教务处

[设为首页](#) | [加入收藏](#)





6903 /
7 8

